



ハローコンテナ（収納）予約申込書（個人）

【ネット・看板・借換・借増・紹介・】

物件名	サイズ	部屋No.	階層
	帖		
下記よりイコム記入欄 ※未記入で結構です			
賃料（管理費）	初回保証手数料	初回保証委託料	
円（1,080円）	円	円	

※この予約申込書は、先着順にご希望のトランクルームを取り置きするものでありご契約をお約束するものではありません。申込書をいただいた後、当社にて社内審査を行い、その後お電話にてその結果をご連絡いたします。

ご利用開始の希望日： 月 日 ・ 特になし

ご希望のお支払方法： 口座引落 ・ カード払い

引落し開始までにお時間がかかる場合は、コンビニエンスストア用振込み用紙がご自宅へ届きますので、お支払いをお願い致します。

※太枠内は必ずご記入ください。（未記入の場合、お手続きが先に進みません）

契約者氏名	(フリガナ)	性別	生年月日	年	月	日
		男・女	<input type="checkbox"/> 20歳～・ <input type="checkbox"/> 30歳～・ <input type="checkbox"/> 40歳～・ <input type="checkbox"/> 50歳～ <input type="checkbox"/> 60歳～・ <input type="checkbox"/> 70歳～ ※75歳以上の方のご契約時＝電話でのご確認有。			
現住所 (現在お住まいの住所を ご記入ください。)	〒	加入TEL _____				
	※身分証明書の住所と同一ですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		FAX _____			
ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員・ <input type="checkbox"/> 公務員・ <input type="checkbox"/> 自営業・ <input type="checkbox"/> アルバイト・ <input type="checkbox"/> 主婦・ <input type="checkbox"/> 学生・ <input type="checkbox"/> 年金収入・ <input type="checkbox"/> 不動産収入・ <input type="checkbox"/> その他					
	勤務先名	TEL _____				
第二連絡先 【ご親族の方】	(フリガナ)	加入TEL _____				契約者との関係 ()
	氏名	FAX _____				
	住所	携帯電話 _____				

※ 第二連絡先の方へご連絡を差し上げ、ご了承いただいた上でご契約手続きをさせていただく場合があります。

書類送付先	①利用目的	<input type="checkbox"/> 引越に伴う一時利用 ・ <input type="checkbox"/> 日常的な収納 ・ <input type="checkbox"/> 建替えやリフォーム <input type="checkbox"/> 仕事の道具や材料 ・ <input type="checkbox"/> バイク ・ <input type="checkbox"/> その他 ()				
	②利用予定期間	<input type="checkbox"/> 約1～2ヵ月 ・ <input type="checkbox"/> 約2～4ヵ月 ・ <input type="checkbox"/> 約4～6ヵ月 ・ <input type="checkbox"/> 約6ヵ月～1年 ・ <input type="checkbox"/> 約1年以上				
メッセージ欄	<input type="checkbox"/> 契約者住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 第二連絡先 <input type="checkbox"/> その他 (下記にご記入ください)					
	〒 _____ TEL _____					

◆当社からご連絡を差し上げる際のご希望の時間帯 時頃 ◆業がしやすい電話番号 自宅 携帯 その他：
※時間帯・急を要する場合にはご希望に添えない場合がございます。

● 個人情報の取扱いについて

当社は、ご提供いただいた個人情報につきましては、下記の目的の範囲内で取り扱いさせていただきます。

- ご本人確認、ご利用料金の請求、ご利用提供条件の変更、ご利用サービスの停止・中止・変更・解除の通知並びにその他当社サービスの提供に係ること。
- 電話、FAX、電子メール、郵送等各種媒体により、当社並びに当社のサービスに関する販売推奨・アンケート調査並びに景品等の送付を行うこと。
- 当社サービスの改善又は新たなサービスの開発を行うこと。 ○当社並びに当社グループの営業に関する行為。

当社は、ご提供いただいた個人情報につきましては、上記利用目的を達成するため、業務委託先又は提携先に預託する場合があります。また、法令等に基づき、裁判所・警察機関などの公的機関から開示の要請があった場合には、当該公的機関に提供することがあります。当社は以上の方針を改定することがあります。その場合すべての改定は、改定の時点で当社のサービスをご利用中のお客様に限り通知します。

● お申込み上の注意事項です。お申込み前に必ずお読みください。

1. 本申込書は洩れなく正確に記入して下さい。虚偽の記載があると契約締結後であっても契約解除となり、一切の金銭が返金されません。
2. 予約申込書到達後、審査を行います。審査の結果、契約をお断りする場合があります。審査の経過や結果に関するお問い合わせは一切お答えできません。
3. 予約申込書到達後のキャンセル（審査結果不可の場合を除きます）の際は、キャンセル料として5000円をお支払いいただきます。
4. 月々のお支払いは銀行口座振替又はお振込みにてお願いしております。
5. 申込時には身分証明書のコピー（運転免許証・保険証等）が必要です。現住所確認やお勤めの状況により追加書類の提出をお願いする場合があります。

確認署名押印欄	社内確認欄
私は上記内容に偽りがなく、個人情報の取扱いについて説明を受けたことを確認し、審査することを了承します。またFAX返信後のキャンセルの際にはキャンセル料として5000円を支払うことを承諾します。	
お申込人 _____ (印)	

株式会社イコム 0120-109-156

FAX

048-600-6700

※FAX受信後、24時間以内に連絡をしております。連絡の無い場合、未達の可能性があります。その場合には、大変お手数ですが弊社までご連絡をいただけますようお願い致します。

※FAXの誤送信にお気を付けください。（「0」発信などはご注意ください。）

②

レンタルボックス利用規約誓約書

※内容をご確認後 { ● □へのチェック
● ご署名・捺印 } を行い、お申込みください。

株式会社イコム 殿

以下の規約を遵守し、もし違反した時は即時契約解除になる事に対して、異議申立てない事を誓います。

- 第 1 項 レンタルボックスは各自で管理し、必ず施錠する事。
- 第 2 項 発火・爆発の恐れのある危険物または異臭・悪臭を発する物品を持ち込まない事。
- 第 3 項 貴金属・絵画・骨董品その他美術品・有価証券・紙幣及び遺骨、遺灰を持ち込まない事。
- 第 4 項 鉄砲・火薬類並びに麻薬その他所持を禁止された物を持ち込まない事。
- 第 5 項 レンタルボックス内では動植物の飼育及び栽培をしない事・喫煙しない事。
- 第 6 項 レンタルボックスの改造・模様替・釘打ち・ねじ止め等原状を変更しない事。
- 第 7 項 早朝・深夜の利用時は、近隣に迷惑が掛からない様に作業を行う事。
- 第 8 項 借主の過失により、鍵(セコム・部屋)を紛失または破損した場合、各10,000円(税別)を支払う事。
- 第 9 項 申込書の内容に変更が生じた場合、貸主まで必ず連絡をする事。
- 第10項 タラップのある場合、タラップ使用後は所定の位置まで戻す事。
- 第11項 契約期間に関わらず、解約の申し出は日割り計算は行わない1ヵ月前申告とする。
- 第12項 契約期間は1年間とし、1年ごとの自動更新とする。
その際更新料として使用料の1ヵ月分を支払うものとする。
- 第13項 契約書の返送が鍵到着日より1週間以内になされなかった場合、鍵は貸主により交換され、
保管物の有無に関わらずレンタルボックスの使用は出来ない状況となる。
- 第14項 使用料を2ヶ月以上滞納した場合には、保管物を放棄したとみなし、
借主の同意がなくても保管物を貸主の任意で撤去又は処分できる事とする。
- 第15項 第14項で発生した撤去・処分時の費用については、借主が支払う事とする。
- 第16項 第15項により貸主が保管物を撤去又は処分した事に対し、金銭を含むその他一切の異議申立てをしない事。

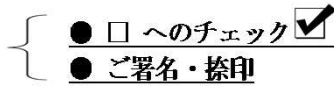
西暦 年 月 日

御名前: _____ (印)

御住所: _____

③ レンタルコンテナ申込時確認同意書

※内容をご確認後



い、お申込みください。

第 1 項 (お申込みご入金後のキャンセルについて)

お客様の都合による解約の場合には、返金は一切できません。

第 2 項 (お支払い方法及び手数料について)

※株式会社イコムは使用料等の集金代行業務を株式会社パルマに委託しております。

契約金・毎月のお支払い・更新料等のお支払いの際に発生する振込み手数料、又は口座引き落としの手数料 (200円/税別) はお客様のご負担でお願い致します。

残高不足により引落としが出来なかった場合、クレジットカードによる支払いができなくなった場合は直ちに集金代行会社の指示により、支払いをお願い致します。

この場合の事務手数料(金1,200円/税別：コンビニエンスストア支払い)はお客様のご負担でお願い致します。

クレジットカードから他支払方法へ、または他支払方法からクレジットカードへ支払方法の変更ご希望の場合には変更に係る事務手数料として2,000円 (税別) お支払いいただきます。

第 3 項 (お支払い期日について)

契約時：お申し込み後遅くとも1週間以内にお振込みによりお支払いください。

毎月 (口座振替/クレジットカード払い/コンビニエンスストア支払)

：各月27日に翌月分をお支払い頂きます。(27日が上・日曜・祭日の場合は翌営業日)

引落としが開始されるまではコンビニエンスストアでのお支払いをいただく事になります。

クレジットカードによる支払いを選択した場合、初期費用、月額使用料等をカード発行元の規定によりお支払いください。

第 4 項 (更新について)

契約満了月の27日に通常支払い額と更新料(賃料の1ヵ月分)を加算した合計額をお支払いいただきます。

第 5 項 (敷金のご返金について)

鍵の返却を受け、空きの確認・メンテナンス終了後、翌々月の10日にお振込みによりご返金いたします。(郵便局以外をご指定ください) 誠に恐れ入りますが、その際の振込手数料は差し引かせて頂きますので予めご了承ください。

第 6 項 (保証委託料について)

契約時にお支払頂いた保証委託料については、敷金等の預り金とは異なりますので返金等一切ございません。

西暦 年 月 日

御名前： _____



御住所： _____